



Львівський інститут  
Приватного акціонерного товариства  
«Вищий навчальний заклад  
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»  
(назва навчального підрозділу)

Кафедра менеджменту, економіки та туризму

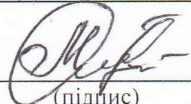
Затверджую:  
Заступник директора з навчально-методичної та виховної роботи

  
Євгенія ПАРФЕНЮК  
(ПІБ)  
29.08.2025 р.

Схвалено на засіданні кафедри  
менеджменту, економіки та туризму  
(назва кафедри)

Протокол № 01/25/26 від 28.08.2025 р.

Завідувач кафедри

  
(підпис)  
Марта ОЛІХОВСЬКА  
(ПІБ)

**«БІЗНЕС-КОМУНІКАЦІЇ В МЕНЕДЖМЕНТІ»**

Спеціальності: **073 Менеджмент**

Освітнього рівня: **перший (бакалаврський) рівень**

Освітньої програми: **«Менеджмент»**

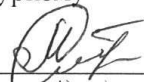
Спеціалізація: \_\_\_\_\_

**Розробник силябусу навчальної дисципліни:**

**Оліховська Марта Володимирівна** – кандидат економічних наук, доцент,  
завідувач кафедри менеджменту, економіки та туризму

  
(підпис)**Викладач:**

**Оліховська Марта Володимирівна** – кандидат економічних наук, доцент,  
завідувач кафедри менеджменту, економіки та туризму

  
(підпис)

Силябус розглянуто на засіданні кафедри  
менеджменту, економіки та туризму  
Протокол № 01/25/26 від 28.08.2025 р.

### Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	<b>Бізнес-комунікації в менеджменті</b>
Шифр та назва спеціальності	073 Менеджмент
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	вибіркова
Кількість кредитів і годин	<b>3 кредити / 90 год.</b> Лекції: <b>20</b> Семинарські / практичні заняття: <b>14</b> Самостійна робота студентів: <b>56</b>
Терміни вивчення дисципліни	5 семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	<b>залік</b>
Сторінка дисципліни на сайті	<a href="https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/navchalno-metodychne-zabezpechennya-ly-bakalavrskyy-riven/sylabusy-osvitnikh-komponentiv/vybirkovy-spetsialnosti-073-menedzhment/biznes-komunikatsiyi-v-menedzhmenti/">https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/navchalno-metodychne-zabezpechennya-ly-bakalavrskyy-riven/sylabusy-osvitnikh-komponentiv/vybirkovy-spetsialnosti-073-menedzhment/biznes-komunikatsiyi-v-menedzhmenti/</a>

### Загальна інформація про викладача. Контактна інформація

<b><i>Оліховська Марта Володимирівна</i></b>	
<b>Науковий ступінь</b>	кандидат економічних наук
<b>Вчене звання</b>	доцент
<b>Посада</b>	завідувач кафедри менеджменту, економіки та туризму
<b>Дисципліни, які викладає НПП</b>	Менеджмент, самоменеджмент, лідерство та командоутворення, етика бізнесу, бізнес-тренінг
<b>Напрями наукових досліджень</b>	розвиток лідерських якостей менеджера, ефективна діяльність в команді, підвищення якості самоменеджменту, взаємозв'язок лідерства, організаційної культури та економічної результативності компаній, вплив комунікаційних стратегій керівництва на ефективність управління економічними процесами, професійний та особистісний ріст менеджера.
<b>Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців</b>	<a href="https://scholar.google.com.ua/citations?user=FWMd2w4AAAAJ&amp;hl=uk">Google scholar</a> – <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?user=FWMd2w4AAAAJ&amp;hl=uk">https://scholar.google.com.ua/citations?user=FWMd2w4AAAAJ&amp;hl=uk</a> <a href="https://orcid.org/0000-0002-2699-7684">ORCID</a> – <a href="https://orcid.org/0000-0002-2699-7684">https://orcid.org/0000-0002-2699-7684</a>
<b>Контактна інформація викладача:</b>	
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:olih.marta@gmail.com">olih.marta@gmail.com</a>
<b>Контактний тел.</b>	+38 (098) 251-30-90
<b>Портфоліо викладача на сайті кафедри / Інституту / Академії</b>	<a href="https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/osobovyy-sklad/ken-dotsent-olikhovska-marta-volodymyrivna/">https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/osobovyy-sklad/ken-dotsent-olikhovska-marta-volodymyrivna/</a>

**Анотація курсу.** Навчальна дисципліна «Бізнес-комунікації в менеджменті» буде корисна майбутнім фахівцям для набуття знань і формування навичок комунікативної роботи в системі менеджменту підприємств і організацій. Набуті фахові компетентності дозволять ефективно налагоджувати інформаційно-комунікативні канали між постачальниками, виробниками та споживачами продукції, проводити рекламну компанію, здійснювати ефективну сегментацію ринку та перемагати конкурентів за рахунок вмінь приймати науково обґрунтовані маркетингові рішення на основі застосування інноваційно-комунікативних технологій. Дисципліна «Бізнес-комунікації в менеджменті» розкриває теоретичні основи комунікаційної діяльності в системі менеджменту; аналізує нормативно-правову базу комунікаційного процесу; формує загальну систему закономірностей, принципів та методів управління бізнес проектами в умовах застосування ефективних комунікацій; визначає комунікаційні підходи та технології інформаційного забезпечення бізнесу в системі прийняття маркетингових рішень

Курс «**Бізнес-комунікацій у менеджменті**» є системно організований процес теоретико- методичного забезпечення процесів бізнес-комунікативної діяльності в системі менеджменту підприємств і організацій в умовах вивчення ринку та сегментації ринкових послуг на мікро та макро-рівнях.

**Мета:** формування у майбутніх фахівців професійної компетентності з питань бізнес-комунікацій суб'єктів управління з об'єктами господарської діяльності на мікро- та макро-рівнях шляхом використання відповідних методів та інформаційно-комунікаційних технологій для покращення якості управлінських рішень та подальшого розвитку системи менеджменту.

**Завдання:** формування у студентів знань з таких основних питань:

- формування у студентів сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо використання в процесі управління ефективних бізнес-комунікативних каналів;
- застосування інноваційних інформаційних технологій та цифрових комунікацій з метою налагодження співробітництва та ефективної взаємодії організації з бізнес партнерами на мікро- та макро-рівнях;
- формування навичок самостійної роботи з відповідною літературою, науковими джерелами, інформаційними ресурсами Інтернету з питань бізнес-комунікативної діяльності у сфері менеджменту;
  - вироблення вмінь обирати найбільш ефективні методи, інструментарій, технології бізнес- комунікацій та застосовувати їх у господарській діяльності.

**Пререквізити навчальної дисципліни:** «Вступ до спеціальності менеджмент», «Історія менеджменту», «Менеджмент», «Теорія і організація управління».

Навчальна дисципліна забезпечує формування студентами загальних і спеціальних компетентностей та набуття результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Менеджмент», а саме:

<b>Інтегральна компетентність</b>	ІК1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<b>Спеціальні компетентності</b>	<p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
<b>Програмні результати навчання</b>	<p>ПРН 18. Демонструвати навички використання новітніх методів до розробки кадрової стратегії організації на основі соціальної відповідальності.</p> <p>ПРН 19. Вміти визначити концептуальні засади реформування системи державного управління та місцевого самоврядування, напрями вдосконалення управління національним та регіональним розвитком.</p> <p>ПРН 20. Здатність ефективно виконувати комунікативні навички у сфері розв'язання проблем менеджменту та адміністрування.</p>

**Зміст навчальної дисципліни (денна форма навчання)**

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			Методи навчання/методи оцінювання
		Лекції	Семинарські /Практичні заняття	Самостійна робота	
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.</b>					<b>Методи навчання:</b> словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; аналітичний метод; синтетичний метод; практичний (робота з економічними моделями, статистичними даними, графіками); пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; метод проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький;
Тема 1.	Теоретико-методичні основи теорії бізнес-комунікації.	2		7	
Тема 2.	Бізнес-комунікації як невід’ємна частика управлінської діяльності.	2	2	7	
Тема 3.	Процес бізнес-комунікацій в системі менеджменту	4	2	7	
Тема 4.	Бізнес-комунікації та управлінські рішення.	4	2	7	
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.</b>					<b>Методи оцінювання:</b> усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, аналітичні завдання, реферати); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність, завдання на аналіз даних і моделей); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань; оцінювання проєктних та лабораторних робіт (моделювання економічних процесів, прогнозування).
Тема 5.	Управління конфліктами у сфері бізнес комунікацій.	2	2	7	
Тема 6.	Зовнішня бізнес- комунікація. Особливості бізнес — комунікацій при перемовинах у ЗЕД.	2	2	7	
Тема 7.	Техніка проведення переговорів, ділових бесід з бізнес партнерами.	2	2	7	
Тема 8.	Технології управління бізнес-комунікаціями в системі менеджменту	2	2	7	
<b>Всього:</b>		<b>20</b>	<b>14</b>	<b>56</b>	
<b>Форма контролю: залік</b>					

### Зміст навчальної дисципліни (заочна форма навчання)

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			Методи навчання/методи оцінювання
		Лекції	Семінарські /Практичні заняття	Самостійна робота	
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.</b>					<b>Методи навчання:</b> словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; аналітичний метод; синтетичний метод; практичний (робота з економічними моделями, статистичними даними, графіками); пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; метод проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький;
Тема 1.	Теоретико-методичні основи теорії бізнес-комунікації.	2	1	8	
Тема 2.	Бізнес-комунікації як невід’ємна частика управлінської діяльності.			8	
Тема 3.	Процес бізнес-комунікацій в системі менеджменту			8	
Тема 4.	Бізнес-комунікації та управлінські рішення.			8	
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.</b>					
Тема 5.	Управління конфліктами у сфері бізнес комунікацій.	2	1	8	<b>Методи навчання:</b> інтерактивні методи (аналіз економічних ситуацій; дискусії, дебати; мозковий штурм; ситуативне моделювання; відпрацювання навичок моделювання); кейс-метод (аналіз реальних економічних ситуацій, пошук проблем, пропозиція рішень, побудова моделей); моделювання професійної діяльності (побудова економічних моделей, прогнозування, сценарне моделювання).
Тема 6.	Зовнішня бізнес-комунікація. Особливості бізнес — комунікацій при перемовинах у ЗЕД			8	
Тема 7.	Техніка проведення переговорів, ділових бесід з бізнес партнерами..			8	
Тема 8.	Технології управління бізнес-комунікаціями в системі менеджменту				
					<b>Методи оцінювання:</b> усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, аналітичні завдання, реферати); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність, завдання на аналіз даних і моделей); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань; оцінювання проєктних та лабораторних робіт (моделювання економічних процесів, прогнозування).
<b>Всього:</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>84</b>	
<b>Форма контролю: залік</b>					

**Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни «Бізнес-комунікації в менеджменті»** передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекцій, вивчення базової та додаткової літератури, сучасних періодичних видань, електронних ресурсів і баз даних, а також нормативно-правових актів, що регламентують економічну діяльність. Самостійна робота включає виконання практичних завдань (написання рефератів та есе, аналіз кейсів, підготовка результатів власних досліджень для участі у конференціях, конкурсах наукових робіт, публікації статей та тез) протягом семестру; самостійне опрацювання окремих тем дисципліни; підготовку доповідей і презентацій за тематикою семінарських занять; переклад і опрацювання фахових текстів англійською або іншими іноземними мовами; виконання індивідуальних завдань; підготовку до усіх видів контролю, зокрема модульних контрольних робіт і підсумкової атестації.

**Технічне обладнання та/або програмне забезпечення.** В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

#### **Форми методи контролю.**

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний, проміжний (модульна контрольна робота) і підсумковий (семестровий).

**Поточний контроль** здійснюють під час проведення практичних/семінарських занять, при оцінці завдань для самостійного опрацювання. Його метою є систематична перевірка:

- теоретичних та методологічних засад бізнес – комунікацій
- процесу бізнес- комунікацій в системі менеджменту
- управління конфліктами у сфері бізнес комунікацій.;
- здатності проведення переговорів, ділових бесід з бізнес партнерами.

#### **Форми участі здобувачів освіти, що підлягають поточному контролю:**

- виступи та презентації з окремих тем бізнес-комунікацій в менеджменті;
- усні повідомлення та обговорення практичних ситуацій;
- участь у групових дискусіях, рольових іграх, ділових вправах;
- аналіз кейсів з проблем проведення переговорів, конфліктів, ділових бесід з бізнес партнерами;
- виконання письмових завдань (есе, реферати, аналітичні нотатки);
- підготовка коротких оглядів концепцій і теорій бізнес-комунікацій в менеджменті;
- самостійне опрацювання навчальної та наукової літератури.

#### **Методи поточного контролю:**

- усний контроль (опитування, бесіда, презентація результатів);
- письмовий контроль (есе, реферат, тестові завдання);
- комбінований контроль (аналіз ситуації з усним або письмовим обґрунтуванням рішень);
- оцінювання активності та участі у практичних і семінарських заняттях;
- робота з проблемними ситуаціями (case-study, рольові моделі поведінки, групові завдання).

**Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти\***

Теми	Поточний контроль знань								Підсумковий контроль		
									Модульна контрольна робота	Залік**	Загальна кількість балів
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	20	визначається як сума балів за змістовими модулями	100
Робота на семінарському занятті	5	5	5	5	5	5	5	5			
Самостійна робота	5	5	5	5	5	5	5	5			

\*Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Оцінювання здобувачів вищої освіти відбувається відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<http://maup.com.ua/assets/files/publ-adm/nakaz-191.1-0.pdf>) та «Критеріїв оцінювання знань і умінь студентів в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<http://maup.com.ua/assets/files/pdf/ocin-znan-stud.pdf>).

Завдання на самостійну роботу формуються викладачем у розрізі кожної теми та передбачає вивчення теоретичного матеріалу, що не охоплюється лекційно (у формі письмового конспекту), розв'язування тестів до тем, розв'язування кейсів до теми; виконання індивідуальних завдань.

**Модульний контроль.** Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Бізнес-комунікації в менеджменті» проводиться на останньому занятті у письмовій формі у вигляді виконання індивідуальних завдань.

**Практичне завдання (ситуаційна задача)** – Процедура проведення зборів, засідань, нарад. (наприклад, Організація та проведення ділових зустрічей: правила та норми. Діловий протокол).

**Максимальна оцінка:** 5 балів.

**Тестові завдання одиничного варіанту відповіді** – 5 завдань (кожне оцінюється у 2 бали), що охоплюють основні типи, види комунікацій, діловий стиль і манери ділового спілкування; об'єктивні та суб'єктивні причини виникнення конфліктів; прийоми та засоби проведення ділових зустрічей та ін.

**Максимальна оцінка:** 10 балів.

**Теоретичне питання відкритого типу** – 1 запитання, що передбачає розгорнуту письмову відповідь (наприклад: «Розкрийте типи та види комунікацій, ефективні форми ділової комунікації, що необхідні для управлінської діяльності, з метою організації ділової взаємодії та забезпечення розвитку підприємства шляхом зваженого аналізу ділових ситуацій і ефектів комунікації»).

**Максимальна оцінка:** 5 балів.

**Максимальна кількість балів за модульну роботу:** 20 балів.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Бізнес-комунікації в менеджменті»: при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (А) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);

- оцінка «добре» (В) ставиться за виконання 80% усіх завдань;

- оцінка «добре» (С) ставиться за виконання 70% усіх завдань;

- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;

- оцінка «задовільно» (E) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

A - 18–20 балів (>90% виконання)

B - 16–17 (80%)

C - 14–15 (70%)

D - 12–13 (60%)

E - 10–11 (>50%)

FX - 10 (менше 50%)

**Підсумковий семестровий контроль** з навчальної дисципліни «Бізнес-комунікації в менеджменті» є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти. Він проводиться в терміни, встановлені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни.

Залік виставляється за результатами роботи здобувача освіти впродовж усього семестру. Рейтингова оцінка здобувача освіти складається з балів, отриманих здобувачем за результатами заходів поточного контролю, модульного контролю та заохочувальних балів.

Здобувачі освіти, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку 60 і більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань.

**\*\*Зі здобувачами, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів, а також з тими здобувачами, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку, на останньому за розкладом занятті з дисципліни в семестрі викладач проводить підсумковий семестровий контроль у вигляді заліку.**

**Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності.** До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше 89 балів в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання.

## Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82 – 89	B	добре	
75 – 81	C	задовільно	
68 – 74	D		
60 – 67	E	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
35 – 59	FX		
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### Політика курсу.

Для успішного засвоєння курсу «Бізнес-комунікації в менеджменті» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і семінарських/практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Бізнес-комунікації в менеджменті» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Політика курсу передбачає, що оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

### Методичне забезпечення навчальної дисципліни

Навчально-методичні матеріали, що забезпечують супровід дисципліни: підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій тощо, перелік яких надається нижче (рекомендовані джерела інформації).

## Рекомендовані джерела (література):

### Основна:

1. Гудзь О. Є., Маковецька І. М. Комунікаційний менеджмент : навч. посіб. Львів : «Галицька видавнича спілка», 2021. 224 с.
2. Комунікативний менеджмент : навч. посіб. / Панченко С. В., Дикань О. В., Громова О. В. та ін. Харків : УкрДУЗТ, 2024. 184 с.
3. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті : курс лекцій. Київ : Кондор. 2025. 214 с.
4. Петруня Ю. Є., Петруня В. Ю. Бізнес-комунікації в менеджменті. Практикум : навч. посіб. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2025. 121 с.
5. Сумець О. М. Комунікативний менеджмент : навч. посіб. Київ : Університет економіки та права «КРОК», 2024. 178 с.

### Додаткова:

6. Сумець О. Характеристичні моменти сучасної парадигми комунікативного менеджменту. *Вчені записки Університету «КРОК»*. №1 (77), 2025. С. 246-256. URL : <https://snku.krok.edu.ua/index.php/vcheni-zapiski-universitetu-krok/article/view/881/933>
7. Бізнес-комунікації в менеджменті. Практикум : навч. посіб. / Ю. Є. Петруня, В. Ю. Петруня, Г. Я. Митрофанова та ін. ; за заг. ред. д-ра екон. наук Г. Я. Митрофанової, д-ра екон. наук Ю. Є. Петруні. Дніпро : Університет імені Альфреда Нобеля, 2020. 62 с.
8. Григораш В. В. Концептуальні засади комунікативного менеджменту. *Управління школою*. 2020. № 22-24. С. 43-54. URL : <https://dspace.hnpu.edu.ua/items/15e89c1c-66d3-4806-91b4-7cf3a4a3f589>
9. Креол Флемінг. Говорити легко та невимушено. Як стати приємним співрозмовником. Київ : Клуб сімейного дозвілля. 2020. 240 с.
10. Лавриненко, С., Зелінська, А., & Бездітко, О. (2023). Бізнес-комунікації та їх інноваційність в системі менеджменту підприємства. *Економіка та суспільство*, (48). URL : <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-48-41>
11. Ларі Кінг, Білл Гілберт. Як розмовляти будь з ким, будь-коли і будь-де. Секрети успішного спілкування. Київ : Моноліт-Bizz. 2023. 204 с.
12. Манакін В. М. Мова і міжкультурна комунікація : навч. посіб. Київ : ВЦ «Академія», 2021. 288 с.
13. Опалюк О. М. Сучасні комунікативні технології : навч.-метод. посіб. Кам'янець-Подільський : СОПСР, 2021. 203 с.
14. Банніков, В. (2022). Вдосконалення процесу управління комунікаціями при виконанні проекту: інструменти та методи. *Економіка та суспільство*, (41). URL : <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-41-20>
15. Чередниченко, В. В. (2022). Комунікативний менеджмент в стратегії розвитку підприємства. *Економіка та суспільство*. № 42. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-42-89>
16. What Is Communications Management? A Complete Guide (2024). URL : <https://in.indeed.com/career-advice/career-development/communication-management>
17. Zerfass, Ansgar & Link, Jeanne (2024). Business models for communication departments: a comprehensive approach to analyzing, explaining and innovating communication management in organizations. *Journal of Communication Management*. Issue 3. <https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/jcom-02-2023-0027/full/html?skipTracking=true>

### ***Інтернет джерела:***

1. <https://www.youtube.com/watch?v=NPtMs0eCc9M> – Комунікації в бізнесі.
2. <https://life.nv.ua/ukr/blogs/moment-prozreniya-kak-naladit-kommunikaciyu-v-biznese-50072511.html> – Комунікації в бізнесі.
3. <https://www.youtube.com/watch?v=ZLKTPQVyxr8> – Дієві комунікації. Практика репутаційного менеджменту.
4. [https://www.youtube.com/watch?v=Lx3wFdgY\\_Ds](https://www.youtube.com/watch?v=Lx3wFdgY_Ds) – Правила ефективної комунікації.
5. <https://www.youtube.com/watch?v=GxAobdahR34> – The Communication Process.
6. <https://www.youtube.com/watch?v=yf83PQJThIU> – Організаційна структура: що це таке і навіщо вона потрібна?
7. <https://www.youtube.com/watch?v=ihLPZx6ZWfA> – Типи організаційних структур.
8. <https://www.youtube.com/watch?v=C16RvH8Qbac> – Поняття професійної етики та її структура.
9. <https://www.youtube.com/watch?v=Ef-wMp-yY0E> – Приклад складних переговорів.
10. <https://www.youtube.com/watch?v=ZLKTPQVyxr8> – Дієві комунікації. Практика репутаційного менеджменту.